

Projekt

z dnia 13 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W BĘLCHATOWIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Bełchatowskiego dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562 i poz. 1572) **Rada Powiatu w Bełchatowie uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Bełchatowski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny i nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i nauki;
- 3) szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 4) placówek realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze; zwanych dalej "podmiotami dotowanymi", w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły lub placówki realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, składa do Starosty Bełchatowskiego odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu dotowanego, zawierające informacje o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczne i niepubliczne licea dla dorosłych, publiczne i niepubliczne szkoły policealne bądź publiczne i niepubliczne branżowe szkoły II stopnia składa do Starosty Bełchatowskiego wnioski zawierające planowaną liczbę uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31 i art. 31 a ustawy, organ prowadzący publiczne lub niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, składa do Starosty Bełchatowskiego wniosek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane składa Staroście Bełchatowskiemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, w tym że za styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca, informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

2. Organ prowadzący szkoły nierealizujące obowiązku szkolnego i nauki, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca, w tym że za styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca. Wzór informacji określa **załącznik nr 4** do uchwały.

3. Informację o liczbie uczniów/słuchaczy i odpowiednio informację o frekwencji słuchaczy, o których mowa w ust. 1 i 2 organ prowadzący podaje na podstawie książki uczniów /słuchaczy /wychowanków i odpowiednio list obecności z własnoręcznymi, czytelnymi podpisami słuchaczy, dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dokumentacji z przebiegu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

§ 5. 1. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 6. Dane wykazywane w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 i 2, organ prowadzący rejestruje do 10 dnia każdego miesiąca, w tym że za styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca, w systemie elektronicznym służącym procesowi dotowania, wskazanym przez wydział ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Bełchatowie.

§ 7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do właściwego prowadzenia dokumentacji dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego, niepozostawiającej wątpliwości co do przedmiotu i zakresu wydatków.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatki sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego w roku dotyczące (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł. Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku). Zapłacono przelewem/gotówką. Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Data: Podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej: ”,

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w przypadku finansowania ze środków dotacji wydatków na uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „Wydatki na uczniów /wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego w roku dotyczące (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł. Dotację wykorzystaną zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy, przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku). Zapłacono przelewem/gotówką. Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Data: Podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej: ”.

4. Wszystkie dowody księgowe z tytułu wydatkowania dotacji (faktury/ rachunki/ listy wypłat wynagrodzeń/ potwierdzenia przelewów/ deklaracje ZUS-US i inne) powinny być opisane w sposób określony w ust. 2 i 3 trwale i umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

Rozdział 4. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 9. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, o których mowa w § 1 sporządza w systemie elektronicznym służącym procesowi dotowania, wskazanym przez wydział ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Bełchatowie i przekazuje Staroście Bełchatowskiemu wygenerowane pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za poszczególne podmioty dotowane za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok poprzedni z uwzględnieniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 10. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną lub branżową szkołę II stopnia sporządza w systemie elektronicznym służącym procesowi dotowania, wskazanym przez wydział ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Bełchatowie i przekazuje Staroście Bełchatowskiemu, odrębnie dla każdej szkoły, wygenerowane pisemne roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.

2. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową sporządza w systemie elektronicznym służącym procesowi dotowania, wskazanym przez wydział ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Bełchatowie i przekazuje Staroście Bełchatowskiemu, odrębne wygenerowane pisemne roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.

§ 11. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia przekazanej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy §9 i § 10.

§ 12. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 5. Tryb kontroli

§ 13. 1. Powiatowi Bełchatowskiemu, zwanemu dalej „organem dotującym” przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, o których mowa w § 1 ust. 1. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, składanych przez podmioty dotowane do otrzymania dotacji, w porównaniu ze stanem faktycznym dokumentacji będącej w posiadaniu kontrolowanej jednostki oświatowej;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie.

2. Kontrola może być prowadzona okresowo w ciągu roku jako kontrola planowa, a także jako kontrola doraźna w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bełchatowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Bełchatowskiego, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w miejscu i w czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych lub w miejscu ustalonym przez podmiot kontrolowany w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce. Kontrola może być prowadzona zdalnie, poprzez przekazywanie wszelkiej dokumentacji drogą elektroniczną lub w innej formie uzgodnionej z kontrolującym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przetwarzanych informacji i danych. W czynnościach kontrolnych może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel podmiotu kontrolowanego.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli, a w przypadku nieposiadania dokumentów lub nieposiadania oryginalnych dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie organu dotującego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli;
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty dotowane.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 15. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Staroście Bełchatowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Bełchatowski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 16. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, Starosta Bełchatowski kieruje do organu prowadzącego szkołę lub placówkę wystąpienie pokontrolne. Wystąpienie pokontrolne określa stwierdzone nieprawidłowości, w tym nieprawidłowości w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji oraz może zawierać informacje o kwocie dotacji podlegającej zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem o możliwości jej uznania i zwrotu do budżetu Powiatu Bełchatowskiego na wskazany rachunek bankowy.

2. Podmiot kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Bełchatowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Bełchatowski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 15 ust. 3.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy: Prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 18. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXV/213/2019 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 2) Uchwała Nr LXII/348/2023 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 25 października 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu w Bełchatowie.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Chrzanowski

SKARBNIK POWIATU

Magdalena Lipska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

Jacek Ziątkowski
STARSZA
Przekazanie projektu pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń Nr *134/25* dn. *13.03.2025.*

RADCA PRAWNY
mgr Dobrawa Sadulak
Łd - P - 211

CZŁONEK RZĄDU

Marek Jasiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bełchatowskiego na rok

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Siedziba/adres organu prowadzącego:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

.....

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2. Dane o podmiocie dotowanym:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa.....

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

NIP

REGON

Typ szkoły (w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)).

.....

Dane kontaktowe: tel. e-mail:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

3. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia

1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (wpisać każdy zawód oddzielnie wraz z formą kształcenia dzienna/stacjonarna/zaoczna):

.....

2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (wpisać każdy zawód oddzielnie wraz z formą kształcenia dzienna/stacjonarna/zaoczna):

.....

3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)):

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

a) liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym

.....
b) liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

.....,
c) liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

.....
d) liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
- liczba uczniów w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego

.....
- liczba uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka polskiego

.....
- inne:

.....
4. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia

1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (*wpisać każdy zawód oddzielnie*):

.....
2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (*wpisać każdy zawód oddzielnie*):

.....
3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)):

.....
w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

a) liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym

.....
b) liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

.....
c) liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

.....
d) liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
- liczba uczniów w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego

.....
- liczba uczniów korzystających z dodatkowej nauki języka polskiego

inne:

5. Zobowiązanie wnioskodawcy:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru konta bankowego podmiotu dotowanego,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej podmiot dotowany,
- 3) adresu podmiotu dotowanego,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu podmiotu dotowanego.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków.

Data sporządzenia wniosku:

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej wniosek

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

*właściwe podkreślić

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

STAROSTA

Jacek Zatorski

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasiński

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe z budżetu Powiatu Bełchatowskiego na rok

1. Nazwa organu prowadzącego:

2. Nazwa szkoły:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych / Numer i data decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej

4. Informacja dotycząca planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego /nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Data rozpoczęcia kursu	Data ukończenia kursu

5. Informacja dotycząca planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej i niepublicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe – odpowiednio art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego /nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Data rozpoczęcia kursu	Data ukończenia kursu

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....
.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jastręski

STAROSTA

Jacek Zatorski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

..... dnia

**INFORMACJA O BIEŻĄCEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY
w miesiącu - roku**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja :

.....

4. Stan uczniów/słuchaczy na dzień 1. 20.... roku.

Lp.	Zawody (wpisać każdy zawód oddzielnie wraz z formą kształceni a)	Liczba uczniów/ wychowanków/ słuchaczy ogółem, w tym: - liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego (art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe) -liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)											Razem	
		Klasa I*		Klasa II*		Klasa III*		Klasa IV*		Klasa V*	Klasa VI*	Klasa VII*		Klasa VIII*
		sem. I**	se m II*	se m III **	se m IV **	se m V*	se m VI **	se m VI I**	se m VI II*	sem IX**				
	Zawód – forma kształceni a/brak zawodu													

w tym:

a) liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym

.....

b) liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

.....

c) liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

.....

d) liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

.....

5. Tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w miesiącu 20... roku wynosiła:

Tygodniowa liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów	Uwagi
większa niż 10 godzin		
większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		

6. Tygodniowa liczba godzin wsparcia realizowana z poszczególnymi uczniami:

Dane ucznia - niepełnosprawność	Liczba godzin wsparcia ogółem	Liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub grupie do 5 osób	Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych indywidualnych	Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychoped. indywidualnych	Liczba godzin zajęć grupowych z zajęć rewalidacyjnych	Liczba godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Liczba godzin pomocy nauczyciela	Liczba godzin nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej współpracującego z organizacjami kształcenia	Liczba godzin specjalisty pełniącego zadania współpracującego z organizacjami kształcenia

7. Stan uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dzień 1 20.....r.

.....

8. Stan dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na dzień 1 20.....r.

.....

9. Przyczyny zmiany liczby uczniów/ wychowanków/słuchaczy:

a) nowoprzyjęci uczniowie w ilości

b) rezygnujący z nauki w szkole w ilości:

c) skreśleni z listy uczniów w ilości

d) inny powód (jaki?)..... w ilości

10. Informacja dotycząca liczby słuchaczy kursu kwalifikacyjnego prowadzonego w ponadpodstawowej szkole publicznej (art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Data rozpoczęcia kursu	Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Oświadczam, że stan uczniów/ słuchaczy został podany na podstawie księgi uczniów/ słuchaczy/ wychowanków, dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć

rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju oraz powyższe stany wprowadzone są do systemu informacji oświatowej.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* dotyczy podmiotów dotowanych na podstawie art. 25 ust. 2-4 i art. 26 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

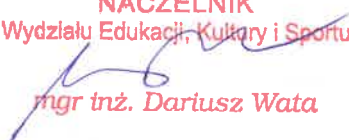
** dotyczy podmiotów dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

STAROSTA

Jacek Zatorski

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasiński

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

INFORMACJA O FREKWENCJI SŁUCHACZY

podmiotu dotowanego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Miesiąc rozliczeniowy rok

Liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu: (poprzedni miesiąc)		
- w tym rzeczywista liczba słuchaczy na podstawie frekwencji		
- w tym liczba słuchaczy bez wymaganej frekwencji 50% i więcej		
Liczba słuchaczy niewykazanych do dotacji w miesiącu ale z frekwencją powyżej 50%		
Zawód (zaoczny/stacjonarny/dzienny)	Powyżej 50%	Poniżej 50%
Semestr I		
Semestr II		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, a liczba słuchaczy została podana na podstawie list obecności, na których słuchacze potwierdzili uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez własnoręczne, czytelne podpisy.

.....
(podpis, pieczętka organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wusińska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jastrzębski

STAROSTA

Jacek Zatorski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....

(pieczęć podmiotu dotowanego)

INFORMACJA

o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej

1. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

4. Wykaz uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

5. Wykaz uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie w roku szkolnym*

Lp.	Nazwa szkoły	Klasa	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....

(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

STAROSTA

Jacek Zatorski

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasiński

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

INFORMACJA
o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

1. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Informacje dotyczące kursu kwalifikacyjnego prowadzonego w szkole (art. 31 ust. 1 ustawy):

Lp.	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Liczba słuchaczy

4. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31 ust. 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy):

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Kwalifikacja	Numer sesji egzaminacyjnej	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Jastrisko

STAROSTA
Jacek Zatorski

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego w roku
Rozliczenie za okres od 01.01. r. do r.**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w 20r. (w przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty).

MIESIĄC	OGÓLNA faktyczna liczba uczniów /słuchaczy na których przysługiwała dotacja	w tym			Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

4. Wykaz liczby uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	niewidomi, słabowidzący, z	niesłyszący, słabosłyszący, z	z niepełnosprawnościami

	lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Wykaz liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach 20..... r.:

Miesiące	Liczba uczniów, z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

- a) otrzymana zł;
- b) wykorzystana zł;
- c) niewykorzystana, podlegająca zwrotowi zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne,
d) otrzymana zł;

- e) wykorzystana na uczniów objętych kształceniem specjalnym – wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, indywidualnych programach zajęć oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł;

f) wykorzystana na uczniów objętych kształceniem specjalnym – wydatki na zadania inne niż wymienione w ust. 6 lit. E, w wysokości wyrażonej wzorem, o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł;

g)) niewykorzystana, podlegająca zwrotowi zł.

7. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących podmiotu dotowanego w okresie od 1 stycznia 20... r. do 31 grudnia 20... r., sfinansowanych z dotacji Powiatu Bełchatowskiego:

Lp.	Rodzaj wydatków w bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty (gotówka / przelew)	Całkowita kwota wydatku	W tym kwota dotacji dla uczniów pełnosprawnych	W tym kwota dotacji na kształcenie specjalne	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora - podanie kwot w poszczególnych miesiącach RAZEM							
1.1								
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej RAZEM							
2.1								
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi RAZEM							
3.1								
4.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń RAZEM							
4.1								
5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych RAZEM							
5.1								
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych RAZEM							
6.1								
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń RAZEM							
7.1								
8.	Wydatki na zakup wyposażenia RAZEM							
8.1								
9.	Wydatki na zakup usług RAZEM							
9.1								
10.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, wod-kan., energia cieplna, itp.) RAZEM							
10.1								
11.	Pozostałe wydatki -wymienić jakie:							

	RAZEM							
11.1								
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a niewymienionych w zestawieniu powyżej							
	RAZEM							
12.1								

8. Kwota dotacji przypadająca do zwrotu, wynikająca z różnicy frekwencji

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością i zostały wykorzystane zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄD,
Marek Jasiński

STAROSTA
Jacek Zatorski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....

(pieczęć podmiotu dotowanego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego w roku
na uczniów szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji
zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie
(art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Rozliczenie liczby słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej, na których przekazano dotacje:

Liczba słuchaczy, na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 słuchacza	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

4. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących podmiotu dotowanego w okresie od 1 stycznia 20... r. do 31 grudnia 20... r., sfinansowanych z dotacji Powiatu Bełchatowskiego:

Lp.	Rodzaj wydatków w bieżących	Data dowodu księgowego o	Nr dowodu księgowego o	Data zapłaty (gotówka / przelew)	Całkowit a kwota wydatku	W tym kwota dotacji dla uczniów pełnosprawnych	W tym kwota dotacji na kształcenie specjalne	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora - podanie kwot w poszczególnych miesiącach RAZEM							
1.1								
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej RAZEM							
2.1								
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi RAZEM							
3.1								
4.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń RAZEM							
4.1								

5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych RAZEM								
5.1									
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych RAZEM								
6.1									
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń RAZEM								
7.1									
8.	Wydatki na zakup wyposażenia RAZEM								
8.1									
9.	Wydatki na zakup usług RAZEM								
9.1									
10.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, wod-kan., energia cieplna, itp.) RAZEM								
10.1									
11.	Pozostałe wydatki -wymienić jakie: RAZEM								
11.1									
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a niewymienionych w zestawieniu powyżej RAZEM								
12.1									

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością i zostały wykorzystane zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GLÓWNY SPECJALISTA
mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU
Marek Jasiński

STAROSTA
Jacek Zatorski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Bełchatowie

z dnia.....2025 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

..... dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej z budżetu Powiatu Bełchatowskiego w roku
na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
(art. 31, art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)**

1. Organ prowadzący podmiot dotowany

Nazwa.....

Siedziba/adres

2. Szkoła /placówka dotowana - nazwa

Adres

3. Rozliczenie liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnym kursie zawodowym i zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na których przekazano dotacje:

Nazwa kwalifikacyjnego o kursu zawodowego	Liczba słuchaczy, na których przysługiwała dotacja	Stawka dotacji na 1 słuchacza	Kwota dotacji należnej	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica między dotacją należną a otrzymaną

4. 4. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących podmiotu dotowanego w okresie od 1 stycznia 20... r. do 31 grudnia 20... r., sfinansowanych z dotacji Powiatu Bełchatowskiego:

Lp.	Rodzaj wydatków w bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty (gotówka / przelew)	Całkowit a kwota wydatku	W tym kwota dotacji dla uczniów pełnosprawnych	W tym kwota dotacji na kształcenie specjalne	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany za pełnienie funkcji dyrektora - podanie kwot w poszczególnych miesiącach RAZEM							
1.1								
2.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej RAZEM							
2.1								
3.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi RAZEM							
3.1								
4.	Wydatki na pochodne od wynagrodzeń							

	RAZEM							
4.1								
5.	Wydatki na zakup pomocy naukowych i dydaktycznych RAZEM							
5.1								
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych RAZEM							
6.1								
7.	Wydatki na wynajem pomieszczeń RAZEM							
7.1								
8.	Wydatki na zakup wyposażenia RAZEM							
8.1								
9.	Wydatki na zakup usług RAZEM							
9.1								
10.	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, wod-kan., energia cieplna, itp.) RAZEM							
10.1								
11.	Pozostałe wydatki -wymienić jakie: RAZEM							
11.1								
12.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a niewymienionych w zestawieniu powyżej RAZEM							
12.1								

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością i zostały wykorzystane zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Data sporządzenia rozliczenia:

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasiński

STAROSTA

Jacek Zatorski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

W związku ze zmianą przepisów o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w zakresie finansowania zadań oświatowych, tj. wprowadzeniem kwoty potrzeb oświatowych w miejsce części oświatowej subwencji ogólnej, oraz zmianą sposobu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, nastąpiła konieczność zmiany załączników do uchwały „dotacyjnej” dot. comiesięcznej informacji o liczbie uczniów, na podstawie której naliczana jest dotacja dla niesamorządowej szkoły/placówki i rozliczenia dotacji, w tym na kształcenie specjalne.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadzonych zostało kilka istotnych zmian, m.in. uzależnienie kwoty dotacji na uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych w zależności od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. W poprzednich latach na ucznia z takimi potrzebami edukacyjnymi otrzymywaliśmy wagę 9,5, od 2025 r. waga jest uzależniona od liczby godzin wsparcia udzielanej uczniowi i może być wagą 9,5 (wsparcie powyżej 10 godz.– 94.005,63 zł), 7,1 (wsparcie 5-10 godz.– 70.256,84 zł), 3,6 (wsparcie 2-5 godz.– 35.623,19 zł), 1,5 (wsparcie powyżej 0-2 godz.– 14.842,99 zł), 0 (wsparcie 0 godz.).

Liczba godzin wsparcia dla danego ucznia jest sumą:

- tygodniowej liczby godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, przyznanych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych indywidualnie z uczniem,
- połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, organizowanych w grupie,
- tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej/specjalisty zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego
- tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 12 ustawy o systemie informacji oświatowej (jeżeli na tych samych zajęciach specjalista/pomoc nauczyciela jest zatrudniona do więcej niż jednego ucznia z orzeczeniem, liczbę godzin wsparcia dla jednego ucznia określa się poprzez podzielenie tygodniowej liczby godzin wsparcia udzielanego przez tę osobę w danym oddziale przez liczbę uczniów z orzeczeniem objętych wsparciem).

Dodatkowe zmiany w zakresie trybu rozliczania i kontroli wynikają z uwag i wniosków z realizacji kontroli prowadzonych przez Zespół ds. Kontroli.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Agnieszka Wasilewska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

mgr inż. Dariusz Wata

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Jasiński

STAROSTA

Jacek Zatorski