

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W ŁODZI
Zespół do Spraw Ochrony
Informacji Niejawnych**

Łódź, 12 marca 2025 r.

ZN.414.11.2025

**Panie/Panowie
Marszałek Województwa Łódzkiego
Starostowie, Prezydenci
Burmistrzowie, Wójtowie,
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Łódzkiego,
Przewodniczący Rad
jednostek samorządu terytorialnego
województwa łódzkiego**

Szanowni Państwo,

uprzejmie przypominam, że z dniem 30 kwietnia 2025 r. upływa termin składania oświadczeń majątkowych przez samorządowych funkcjonariuszy publicznych, według stanu majątkowego na dzień 31 grudnia 2024 r.

W powyższym oświadczeniu majątkowym należy wykazać swój majątek odrębny oraz majątek objęty tzw. małżeńską wspólnością majątkową.

Mając na celu współpracę w przedmiotowym zakresie, zwracam się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z poniższymi wskazówkami i rekomendacjami sformułowanymi na podstawie przedkładanych oświadczeń majątkowych oraz najczęściej popełnianych błędów przy ich wypełnianiu. Wyrażam nadzieję, że przedstawione sugestie będą Państwu pomocne przy wypełnianiu oświadczeń za rok 2024.

1. Należy pamiętać, że osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym pozostaje zobowiązana do zgodnego z prawdą, starannego (tj. czytelnego i zrozumiałego) oraz rzetelnego (pod względem formalnym i prawnym) wypełniania każdej z części, punktów i wierszy tego oświadczenia.

W sytuacji gdy dany punkt czy wiersz oświadczenia o stanie majątkowym nie znajduje w konkretnym przypadku zastosowania, należy wówczas wpisać formułę słowną: **„nie dotyczy”**.

Nieprawidłowe jest pozostawienie rubryki niewypełnionej lub wypełnionej kreską poziomą.

2. W rubryce „*miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja*” należy wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej oraz funkcję, w związku z którą składane jest oświadczenie majątkowe np. „*Wójt Gminy Kwiatowej*”.

3. Przy określaniu zasobów pieniężnych (w walucie polskiej, obcej lub wartości papierów wartościowych), wykazywaniu własności nieruchomości (domu, mieszkania, działek, gospodarstw) oraz składników mienia ruchomego należy każdorazowo napisać: „*mój majątek odrębny*” albo „*małżeńska wspólność majątkowa*”, (ewentualnie w przypisach na początku części A formularza podkreślić właściwą opcję, tzn: „oświadczam, że posiadam wchodzące w skład **małżeńskiej wspólności majątkowej** lub stanowiące **mój majątek odrębny**”).

4. W pkt. II należy pamiętać o użyciu właściwej formy w tytule prawnym np. wykazanej nieruchomości. Podajemy informację czy majątek wchodzi w skład małżeńskiej wspólności majątkowej czy stanowi majątek odrębny. **W przypadku podania sformułowania: współwłaściciel należy podać w jakiej części i z kim. Nie każda współwłasność wynika bowiem lub dotyczy - małżeńskiej wspólności majątkowej.**

5. W pkt. II.3 należy pamiętać o podaniu dwóch wartości, tj. przychodu oraz dochodu osiągniętego z gospodarstwa rolnego. Ponadto wszelkie inne budynki mieszkalne czy domy murowane, niewymienione we wcześniejszych punktach należy wyodrębnić i umieścić np. w pkt. II.4 oświadczenia (inne nieruchomości).

6. W pkt. II.4 należy pamiętać o wykazaniu działki gruntu, na której posadowiony jest dom i oszacować jej wartość (dotyczy to przypadku, gdy działka jest geodezyjnie wyodrębniona).

7. Przy wypełnianiu oświadczenia w pkt. II należy pamiętać o określeniu jednostki miar powierzchni (ha, a, m²).

8. W pkt. VIII wpisujemy **kwotę dochodu**, a nie przychodu z tytułu wynagrodzenia i pozostałych tytułów (jeśli takie występują), **zgodnie z wartościami występującymi w rozliczeniu podatkowym PIT.**

9. Dochód ze sprzedaży nieruchomości bądź mienia ruchomego w 2024 r. należy ująć w pkt. VIII oświadczenia.

10. W przypadku sprzedaży papierów wartościowych, akcji, obligacji, kryptowalut środki uzyskane z tytułu ich sprzedaży należy ująć w pkt. VIII oświadczenia.

11. W pkt. X oświadczenia należy podać kompletne informacje (wobec kogo został zaciągnięty kredyt, np.: instytucji finansowej czy osoby prywatnej, w związku z jakim zdarzeniem i w jakiej wysokości).

12. Należy pamiętać o wypełnieniu części B oświadczenia, gdzie podajemy pełne dane adresowe wykazanych w pkt. II części A nieruchomości. **Proszę zwrócić uwagę na to, by dane z części A pkt. II były spójne z częścią B oświadczenia.**

Jednocześnie zwracam się do Państwa z prośbą o:

- nie dokonywanie zmian dziennika ustaw w druku oświadczenia (druk oświadczenia majątkowego określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów i nie zawsze jest on równoznaczny z publikatorem ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym czy o samorządzie województwa – „decyduje o tym ustawodawca”). **Proszę nie modyfikować druku oświadczenia o stanie majątkowym na własne potrzeby!;**
- nieprzysyłanie dokumentów źródłowych – np. PIT-11, PIT-R;
- nieprzysyłanie PIT współmałżonka w przypadku, gdy małżonkowie rozliczają się osobno;
- **czytelne wypełnianie oświadczeń majątkowych;**
- **składanie oświadczeń w 3 egzemplarzach – 1 oryginał oraz 2 kopie podpisane oryginalnie i zaparafowane na każdej stronie (w takiej sytuacji nie jest wymagane potwierdzenie „za zgodność z oryginałem”);**
- **dolączenie do oświadczeń 2 egzemplarzy kserokopii właściwego zeznania podatkowego PIT oraz w przypadku występowania jego korekty;**
- przestrzeganie ograniczeń i zakazów dotyczących zatrudnienia i pełnienia funkcji w spółkach prawa handlowego, członkostwa w organizacjach prowadzących działalność handlową oraz prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia samorządu, w którym uzyskano mandat;
- **pamiętanie, że organem do którego składane są przez Państwa oświadczenia o stanie majątkowym jest Wojewoda Łódzki. Pojawiają się bowiem przypadki w których funkcjonariusze samorządowi (np. Wojtowie czy Przewodniczący) składają oświadczenia w swoich gminach do końca terminu ustawowego, a kolejno – już po terminie ustawowym – przesyłane są jako korespondencja do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Niniejsza praktyka traktowana jest jako uchybienie terminu ustawowego na złożenie oświadczenia o stanie majątkowym.**

- zwrócenie uwagi na zgodność danych we wszystkich egzemplarzach oświadczenia majątkowego, w przypadku odrecznego wypełniania 3 egzemplarzy druku;
- niezwłoczna publikacja jawnych części oświadczenia majątkowego w BIP;
- w przypadku składania wyjaśnień do oświadczenia majątkowego prosimy o ich wnoszenie za pośrednictwem przesłanego druku lub na zwykłej białej kartce (podpisanej przez osobę składającą wyjaśnienie).

Ponadto, przypominam: oświadczenia majątkowe można przesyłać pocztą na adres: Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje na temat obowiązku składania oświadczeń majątkowych można uzyskać pod nr telefonu: 042 664 1900 – Monika Przybylska – Samodzielne stanowisko ds. oświadczeń majątkowych oraz 042 664 1360 – Honorata Mokrogulska – Samodzielne stanowisko ds. oświadczeń majątkowych.

Z poważaniem

**PEŁNOMOCNIK WOJEWODY
DS. OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH**

Marek Cywoniuk
(podpisano elektronicznie)