

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W BELCHATOWIE

wpłynięcie:
dnia 28.01.2025 r. 20

z dnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Belchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907 oraz z 2025 poz. 39), Rada Powiatu w Belchatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Belchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Belchatowski oraz jego jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) organie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Belchatowie lub kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Belchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub ich płatność rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (rozłożenie na raty) pomiędzy dłużnikiem, a organem lub w formie pisemnego zawiadomienia dłużnika o sposobie załatwienia wniosku (umorzenie lub odroczenie terminu płatności).

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Belchatowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) dłużnik będący osobą prawną - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przeszła z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Do umorzenia należności, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – jeżeli należność pieniężna nie przekracza 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 2) Zarząd Powiatu w Belchatowie – jeżeli należność pieniężna jest wyższa niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

4. Przez należności pieniężne, o których mowa w ust. 4, rozumie się należność główną.

5. Organ lub osoba uprawniona do umarzania należności pieniężnej jest również uprawniona do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością do Zarządu Powiatu lub kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informację dotyczącą wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowanej ilości i wielkości poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Od należności, co do których zapłaty udzielono ulg, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem § 9.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej umorzono należność główną.

3. Umorzenie części należności następuje po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty.

§ 7. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Belchatowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 8. 1. Należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy po udzieleniu ulgi zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe lub niepełne;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnych w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną, organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L. z 2023 r. poz. 2831);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352, poz. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE, L nr 190, poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023 2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE, L z 2023 r. poz. 2832).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1- 4.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił oraz pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych minionych lat oraz z każdą inną pomocą niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 oraz 3 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

7. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 3) rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.,
- 4) rozporządzenia Komisji nr 717/2014 - może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, składają Zarządowi Powiatu w Bełchatowie informację z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, za rok w ciągu miesiąca od zakończenia danego okresu sprawozdawczego.

2. Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu zbiorczą informację za dany rok z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych odpowiednio w terminie składania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bełchatowie i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXV/214/2017 Rady Powiatu w Bełchatowie z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu i jego jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Chrzanowski

SKARBNIK POWIATU

Magdalena Litńska

STAROSTA

Jacek Zatorski

Projekt pod względem formalno-prawnym

nie budzi zastrzeżeń Nr *66/25* dn. *24.01.2025r.*

KIEROWNIK
Zespołu ds. Budżetu,
Analiz i Sprawozdawczości

mgr Nina Greń-Szymczak

RADCA PRAWNY

mgr Dobrawa Sadulak
Łd - P - 211

Informacja jednostki z dokonanych umorzeń, odroczeń spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych Powiatu i jego jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny za rok

| L.p | Treść | Nazwa symbol dłużnika* | Liczba dłużni - ków | Kwota należności | | Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty | | Liczba rat | Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) | Nazwa jednostki | Podstawa prawna umorzenia |
|-----|-------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------|---|-----------------|---------------------------|
| | | | | Należność główna | Odsetki i należności uboczne | Należność główna | Odsetki i należności uboczne | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 5a | 5b | 6a | 6b | 7 | 8 | | 4 |
| 1 | UMORZENIE podstawa prawna umorzenia | | | | | | | | | | |
| 2 | ODROCZENIE | | | | | | | | | | |
| | Bez rozłożenia na raty | | | | | | | | | | |
| | Z rozłożeniem na raty | | | | | | | | | | |
| 3 | ROZŁOŻENIE NA RATY ** | | | | | | | | | | |

Uzasadnienie:

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio :

- A osoba fizyczna,
- B osoba prawna,
- C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2 czyli w przypadku rozłożenia płatności na raty już na etapie sporządzania umowy, decyzji lub innego dokumentu będącego podstawą powstania należności.

KIEROWNIK
Zespołu ds. Budżetu,
Analiz i Sprawozdawczości
mgr Nina Grześ-Szymczak

SKARBNIK POWIATU
Magdalena Lipska

STAROSTA
Jacek Zatorski

UZASADNIENIE


Zgodnie z art. 12 pkt. 11 ustawy o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy m.in. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Mocą art. 59 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący określa zasady, na jakich, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty. Rada powiatu określa również zasady, sposób i tryb udzielania ulg, wskazuje organ i osoby uprawnione do ich udzielania oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Celem nowelizacji przedmiotowej uchwały jest jej dostosowanie do przepisów europejskich określających pomoc de minimis udzielaną przedsiębiorcom.

Projekt niniejszej uchwały podlegał opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi obu tych organów zostały uwzględnione w zakresie udzielania pomocy publicznej. Uwaga dotycząca art. 59 a ust. 1 ustawy o finansach publicznych została uwzględniona poprzez przytoczenie ww. przepisu w podstawie prawnej.

STAROSTA

Jacek Zatorski

SKARBNIK POWIATU

Magdalena Lipska

KIEROWNIK
Zespołu ds. Budżetu,
Analiz i Sprawozdawczości

mgr Nina Gręń-Szymczak